



**Certificat FSEA formateur, formatrice d'adultes**  
**FFA-BF-M1**

« Animer des sessions de formation pour adultes »  
Session 2024

# Sommaire

1. Introduction.....	3
2. Compétences opérationnelles.....	3
3. Prérequis .....	3
4. Modalités d'inscription.....	3
5. Compétences.....	4
6. Durée de la formation .....	4
7. Déroulement et intervenants .....	5
8. Bibliographie et supports de cours .....	5
9. Méthodes et outils.....	5
10. Évaluation des compétences .....	6
11. Conditions d'obtention du certificat modulaire .....	7
12. Positionnement du module.....	7
13. Coaching (1heure offerte par l'association).....	7
14. Bulletin d'inscription, conditions générales et informations.....	8
15. Planification session 2024.....	10

## 1. Introduction

Cette formation est un des piliers de notre offre. Dispensée depuis des années, elle a amené de nombreux participants à poursuivre leur cursus jusqu'à l'obtention du Brevet fédéral de formateur. En effet, nos formateurs ayant une grande expérience pédagogique et du terrain, ils vous accompagneront tout au long du cursus de formation en vous apportant tout le soutien nécessaire.

La reconnaissance des acquis de cette formation vous conduira à l'obtention du premier module conduisant au brevet de formateur. Le certificat FSEA formateur, formatrice d'adultes « **Animer des sessions de formation pour adultes** » est le premier niveau de qualification de base reconnu sur le plan national pour les formateurs qui animent des cours pour adultes dans un cadre prédéfini.

Depuis plus de 20 ans, le certificat FSEA est devenu un standard de formation reconnu par les institutions de formation continue et les organismes d'Etat.

Pour le certificat FSEA formateur, formatrice d'adultes, deux documents sont essentiels. Il s'agit du **Descriptif de module (DM)** qui indique les exigences et du **Profil de compétence (Co-Re)** qui donne une vue d'ensemble des compétences (opérationnelles) et des ressources nécessaires pour l'acquisition des compétences visées. Tout deux sont disponibles sur le site [alice.ch](http://alice.ch)

## 2. Compétences opérationnelles

Préparer, animer et évaluer des sessions de formation destinées à des adultes dans son domaine spécifique, sur la base de concepts, de plans de formation et de supports didactiques donnés.

## 3. Prérequis

Compétences dans son domaine professionnel spécifique. Une expérience préalable dans la formation d'adultes favorise la réussite du module de formation. Il est expressément recommandé d'animer des formations destinées à des adultes, au plus tard en parallèle avec la participation au module.

## 4. Modalités d'inscription

Afin de vous inscrire à cette formation, il vous faut fournir un curriculum vitae, des attestations de pratique de vos employeurs respectifs. Cela nous permet de nous assurer que vous répondez aux exigences de ce module.

## 5. Compétences

À la fin de la formation le ou la participant(e) est capable de :

1. Appliquer les objectifs globaux, l'approche andragogique et d'autres directives institutionnelles à ses sessions de formation.
2. Concilier les objectifs et les contenus donnés avec les conditions-cadres et les besoins des groupes spécifiques d'apprenant-e-s.
3. Formuler les objectifs de séquences de formation, et vérifier les acquis par des méthodes appropriées.
4. Planifier des séquences de formation sur la base de critères liés à la formation d'adultes et motiver ses choix de méthodes, également par rapport à la matière et au domaine professionnel spécifiques.
5. Planifier la démarche didactique et méthodologique de manière à favoriser la participation active des apprenant-e-s.
6. Donner, sur la base de critères définis, des retours formatifs aux apprenant-e-s quant à leurs progrès.
7. Gérer le plan des relations et des interactions entre formateur / formatrice et apprenant-e-s ainsi qu'entre les apprenant-e-s eux-mêmes.
8. Mener une réflexion sur sa manière d'agir dans le rôle de formateur / formatrice et en tirer les conclusions.

## 6. Durée de la formation

- 90 h. de temps de présence net au cours
- 165 h. de travail autonome
- 150 h. d'expérience pratique dans la formation d'adultes, sur une durée d'au moins 2 ans

Environ la moitié du temps indiqué pour le travail autonome est organisé par le formateur / la formatrice du module. Des lectures d'approfondissement, une réflexion individuelle régulière et l'élaboration de la documentation pour l'évaluation des compétences du module font notamment partie du travail autonome.

Le module correspond à 13,5 crédits ECTS (y compris les 150 h. d'expérience pratique).

## 7. Déroulement et intervenants

Jour 1	<b>Journée d'introduction</b>	Martin Déglon
Jour 2	<b>Méthodes et outils pédagogiques</b>	Jean-Marc Guscetti
Jour 3	<b>Relation, affirmation et rôles du formateur</b>	Monique Hadl
Jour 4	<b>Objectifs et évaluation</b>	Monique Hadl
Jour 5	<b>Communication et interactions</b>	Monique Hadl
Jour 6a	<b>Apprentissage partie 1 (1/2 journée)</b>	Pierre-Alain Bex
Jour 6b	<b>Apprentissage partie 2 (1/2 journée)</b>	Pierre-Alain Bex
Jour 7	<b>Dynamique de groupe, partie 1</b>	Pierre-Alain Bex
Jour 8	<b>Dynamique de groupe, partie 2</b>	Pierre-Alain Bex
Jour 9	<b>Scénario pédagogique</b>	Monique Hadl
Jour 10	<b>Support de cours</b>	Monique Hadl
Jour 11	<b>Le numérique en formation : outils et méthodes</b>	Jean-Pierre Besse
Jour 12	<b>Mini-leçon, animation</b>	Jean-Marc Guscetti
Jour 13	<b>Mini-leçon, feedback</b>	Jean-Marc Guscetti
Jour 14	<b>Évaluation finale et transfert</b>	Jean-Marc Guscetti

## 8. Bibliographie et supports de cours

- ✓ Supports papiers et/ou numérisés distribués ou disponibles sur la plateforme Moodle.
- ✓ La Boîte à outils des formateurs, Dunod, 2022 - 4ème édition, EAN13 : 9782100846023

## 9. Méthodes et outils

Les méthodes utilisées dans cette formation sont essentiellement basées sur la mise en pratique des connaissances acquises. Les principaux outils usuels et méthodes en formation des adultes seront présentés et pourront être expérimentés lors de la formation.

Nos formateurs sont des praticiens expérimentés évoluant dans des domaines professionnels très différents, ce qui nous permet de présenter cette large palette d'activités.

## 10. Évaluation des compétences

L'évaluation des compétences pour ce module consiste en une démonstration pratique documentée (brève séquence de formation), avec une évaluation de la planification, de la réalisation et de la réflexion.

### a. Séquence de formation (mini-leçon)

Vous construirez puis animerez une séquence de formation pendant la formation. Notre formateur évaluera votre prestation et vous donnera un feedback précis sur votre séquence de formation.

#### **Critères d'évaluation**

##### **Compétences sociales**

- ✓ Perception du groupe
- ✓ Conduite et modération du groupe

##### **Compétences personnelles**

- ✓ Assurance, impact et rayonnement personnels
- ✓ Expression orale

##### **Démarche didactique et méthodologique**

- ✓ Formulation des objectifs
- ✓ Transmission des contenus, conception des différents aspects du rôle du formateur
- ✓ Choix des contenus, méthodes, médias et formes de visualisation adaptés au groupe
- ✓ Gestion du temps

##### **Capacité de réflexion (sur la base de la documentation et de l'auto-évaluation)**

- ✓ Planification et réflexions exhaustives
- ✓ Auto-évaluation, interprétation du feedback, conclusions tirées

### b. Auto-évaluation d'une séquence de formation

Après visualisation de la vidéo de votre prestation, vous éditerez un rapport d'auto-évaluation, d'au moins une page, de la séquence de formation que vous aurez animée.

### c. Réflexion sur le processus d'apprentissage personnel

Un rapport est à fournir au plus tard 3 mois après la fin de la formation, que vous aurez à rédiger sur votre processus d'apprentissage.

## 11. Conditions d'obtention du certificat modulaire

Pour l'obtention du certificat FSEA formateur, formatrice d'adultes, les conditions suivantes doivent être remplies :

1. **Au moins 80% de présence** et de participation active aux cours.
2. **Appréciation « acquis » pour l'évaluation des compétences** par les formateurs des modules.
3. **Réflexion sur le processus d'apprentissage personnel** : La réflexion est consignée par écrit et attestée par le formateur du module. Un feed-back est facultatif.
4. **Attestation d'une expérience pratique dans la formation d'adultes sur une durée d'au moins 2 ans, à temps partiel, pour un total de 150 heures**

Une fois les conditions réunies, le Certificat est délivré avec une validité illimitée.

Toute personne qui, après avoir conclu le module et réussi l'évaluation des compétences pour le certificat FSEA formateur, formatrice d'adultes, ne peut pas encore attester les heures d'expérience pratique requises pour l'obtention du Certificat FSEA, reçoit dans un premier temps une attestation de participation au module.

## 12. Positionnement du module

Le module FFA–BF-M1 « Animer des sessions de formation pour adultes » plus l'expérience pratique requise constituent le certificat FSEA formateur, formatrice d'adultes (niveau 1 du système modulaire Formation des formateurs /formatrices d'adultes).

Le module 1 est l'un des prérequis pour l'admission à la vérification finale centralisée pour l'obtention du titre « Formateur / Formatrice avec brevet fédéral » (niveau 2 du système modulaire Formation des formateurs / formatrices d'adultes).

## 13. Coaching (1heure offerte par l'association)

Dans le cadre de la formation, les participants bénéficient d'une heure de coaching gratuit sur un thème en relation avec leur pratique professionnelle de formateur/trice.

Les participants bénéficient de ce coaching durant la formation ou dans **un délai de 3 mois après la formation**. Pour cela, il est nécessaire de prendre contact avec le secrétariat pour faire valoir son droit au coaching et exprimer le besoin.

Dès l'acceptation de la demande, une mise en relation sera proposée avec un membre actif de l'association faisant partie d'un pool de formateurs.



# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

**CERTIFICAT FSEA FORMATEUR, FORMATRICE D'ADULTES, module 1.**

**Coordonnées du participant, de la participante :**

Madame       Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse :

NPA : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Tél. privé : \_\_\_\_\_ Natel : \_\_\_\_\_ Tél. prof. : \_\_\_\_\_

Date de naissance :

**Adresse de facturation :**  à mon adresse privée       à mon entreprise

Raison sociale :

Adresse :

NPA : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ E-Mail : \_\_\_\_\_

Membre ARFOR :  oui       non

Devenir membre ARFOR :  oui       non

Si oui, merci de compléter le formulaire sous [Arfor.ch](http://Arfor.ch)

Numéro du bon à faire valoir :

**Tarif membre ARFOR : CHF 3'785.-** (Supports de cours compris)

**Tarif non-membre ARFOR : CHF 4'450.-** (Supports de cours compris)

**Fonction dans l'entreprise :**

**Formation professionnelle :**

**Activités principales dans la formation :**

Par sa signature, le/la participant-e confirme qu'il/elle a pris connaissance des Conditions générales pour les formations continues décritent en page 2, et qu'il/elle les accepte.

**Ce formulaire est à envoyer, accompagné d'un CV récent, au secrétariat ARFOR à l'adresse [info@arfor.ch](mailto:info@arfor.ch).**

Lieu et date :

Signature :

**Comment avez-vous pris connaissance de nos formations ?**

---



# CONDITIONS GENERALES

## LES PRIX COMPRENNENT

- Location de salle et matériel
- Supports de cours et documentation aux participants

## CERTIFICATS

Pour la formation FFA–BF-M1 : « Animer des sessions de formation pour adultes »:

Le certificat est délivré selon les conditions décrites dans le descriptif.

## LITIGES

Pour la formation FFA–BF-M1 : « Animer des sessions de formation pour adultes » :

Voie de recours : Tout recours sera traité selon les conditions décrites dans le descriptif.

## CONDITIONS D'ANNULATION

Toute inscription revêt un caractère obligatoire. En fonction de la date de l'annulation, l'Arfor consentira à une dispense totale ou partielle du paiement ou au remboursement totale ou partielle des frais de participation. Les dispositions à ce sujet sont les suivantes :

Frais d'annulation :

- Jusqu'à 30 jours avant le début du programme : sans frais
- Entre 15 et 30 jours : 50% du coût total de la formation
- Moins de 15 jours : 100% du coût total de la formation

Sauf accord de l'Arfor, un report est considéré comme annulation.

## FOR JURIDIQUE

Le for juridique est le siège de l'Arfor situé à Lausanne.

# INFORMATIONS

**ARFOR - Association Romande des Professionnels de la Formation**

Secrétariat

Avenue de Provence 4

1007 Lausanne

+41 (0) 21 621 73 33

[info@arfor.ch](mailto:info@arfor.ch)

[www.arfor.ch](http://www.arfor.ch)

# 15. Planification session 2024



## FFA M1 - Animer des sessions de formation pour adultes

### Session 2024

(planification définitive du 29.08.2023)

Programme de la formation et indications des intervenants					Travail de préparation à réaliser
Dates	Thèmes Formateurs	Horaires Présentiel ou ZOOM	Objectifs traités Contenus traités selon référentiel		Indications des formateurs / formatrices
Jour 1 Ve 03.05.2024	Journée d'introduction Monsieur Martin Déglon	8h30 - 17h00 Aduna, Grande Salle	1 - 7 - 8	A - B - C - D - E - F - I - M - P	En vue d'aller sur Moodle, venir avec un ordinateur portable ou une tablette ou un smartphone possédant une connexion wifi.
Jour 2 Je 23.05.2024	Méthodes et outils pédagogiques Monsieur Jean-Marc Guscetti	8h30 - 17h00 Lausanne	2 - 4 - 5 - 6	B - D - F - G - H - I - M	
Jour 3 Je 06.06.2024	Relations, affirmation et rôles du formateur Madame Monique Hadl	8h30 - 17h00 ZOOM	1 - 2 - 3 - 6	B - C - J -	
Jour 4 Je 20.06.2024	Objectifs et évaluation Madame Monique Hadl	8h30 - 17h00 Lausanne	5 - 6 - 7 - 8	F - I - K - L - O - P	Réflexions sur leur rôle de formateur-trice selon consigne
Jour 5 Je 04.07.2024	Communication et interactions Madame Monique Hadl	8h30 - 17h00 Lausanne	5 - 6 - 7 - 8	F - I - K - L - O	Les participants s'enregistrent (audio) pendant 2 à 5 minutes de formation, s'autoévaluent et amènent l'enregistrement au cours.
Jour 6a Je 29.08.2024	Apprentissage, partie 1 Monsieur Pierre-Alain Bex	8h30 - 12h00 ZOOM	2 - 6 - 8	A - B - C - D - E - F - G - I - J - P	Formuler un ou des objectifs tirés de vos activités actuelles ou futures Lister les moyens que vous prévoyez ou que vous allez prévoir afin de favoriser l'apprentissage de cet ou ces objectifs.
Jour 6b Ve 13.09.2024	Apprentissage, partie 2	13h30-17h00 ZOOM	2 - 6 - 8	A - B - C - D - E - F - G - I - J - P	Travail de groupe 4 ressources (vidéo ou son) selon consigne donnée le jour 6a. Préparer questions sur le rapport de réflexion sur le processus d'apprentissage.
Jour 7 Me 25.09.2024	Dynamique de groupe, partie 1 Monsieur Pierre-Alain Bex	8h30 - 17h00 Lausanne	4 - 5 - 6 - 7 - 8	E - F - K - L - M - N - O	Lire l'outil 37, pages 108 et 109 du livre + l'outil 40, pages 114 e 115 + l'outil 41, pages 118 à 119. Lister vos questions, découvertes et bonnes pratiques.
Jour 11 Me 09.10.2024	Le numérique en formation : outils et méthodes Monsieur Jean-Pierre Besse	8h30 - 17h00 Aduna, Grande salle	1 - 2 - 3 - 4 - 5	A - B - D - E - F - G - H - J	Réaliser une courte vidéo (avec son smartphone) pour transmettre une consigne à vos participants pour qu'ils effectuent une activité avant une formation que vous allez animer. *Visualiser la consigne vidéo disponible dans Moodle pour obtenir plus de détails. *une vidéo similaire à celle-ci sera mise à disposition dans la rubrique spécifique pour cette journée dans Moodle <a href="https://vimeo.com/643623119">https://vimeo.com/643623119</a>
Jour 9 Je 31.10.2024	Scénario pédagogique Madame Monique Hadl	8h30 - 17h00 Lausanne	1 - 2 - 3 - 4 - 5	B - C - D - E - F - H - J	Compléter un itinéraire pédagogique présentant un cours qu'il a ou voudrait organiser (buts, objectifs, contenu, évaluation)
Jour 10 Je 21.11.2024	Supports de cours Madame Monique Hadl	8h30 - 17h00 Lausanne	2 - 3 - 5	B - C - D - E - G - H - I - J - K	
Jour 8 Me 27.11.2024	Dynamique de groupe, partie 2 Monsieur Pierre-Alain Bex	8h30 - 17h00 Lausanne	4 - 5 - 6 - 7 - 8	E - F - K - L - M - N - O	Lire les outils 48, 49 et 50 des pages 132 à 141 + lister vos situations difficiles. Préparer animation séquence en groupe (début, cohésion ou conclusion d'une dynamique de groupe).
Jour 12 Je 05.12.2024	Mini-leçon, animation Monsieur Jean-Marc Guscetti	8h30 - 17h00 Lausanne	2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8	B - C - D - F - H - I - J - K - L - M - N - P	Préparer l'animation d'une séquence de formation de 20' intégrant 4 méthodes et 3 outils
Jour 13 Je 12.12.2024	Mini-leçon et feedback Monsieur Jean-Marc Guscetti	8h30 - 17h00 Lausanne	2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8	B - C - D - F - H - I - J - K - L - M - N - P	Elaborer un rapport d'auto-évaluation de la mini-leçon sur 1 page en pdf et l'envoyer d'ici au 17.12.24 17h à <a href="mailto:info@jmg-formation.ch">info@jmg-formation.ch</a>
Jour 14 Je 19.12.2024	Évaluation finale et transfert Monsieur Jean-Marc Guscetti	8h30 - 16h00 Lausanne	Toutes (1 à 8)	Tous (A à P)	Préparer un test écrit des connaissances de 15 minutes avec des copies papier pour chaque participant et le formateur
Jusqu'à 3 mois après la formation	Travaux à fournir après la formation				Réflexion sur le processus d'apprentissage

A transmettre à Monsieur Pierre-Alain Bex, Rte de la Léchaire 7, 1607 Les Thioleyres - 078 756 94 10 - [bexpa@bluewin.ch](mailto:bexpa@bluewin.ch) + [info@arfor.ch](mailto:info@arfor.ch) en copie / Feedback facultatif

Conditions d'obtention du certificat modulaire FFA M1 - Se référer au point 11 du guide du participant